

ё

G-MD2-1 «Платформа Атом.РИТА»   
Модуль Атом.РИТА: Администратор  
Руководство пользователя

На 56 листах

Дата: 05.04.2022

Версия: v.03

Лист изменений

| Дата | Версия | Краткое описание изменений | ФИО |
| --- | --- | --- | --- |
| 15.11.2021 | v.00 | Документ создан | Поляков А.В. |
| 25.11.2021 | v.01 | Дополнен по результатам разработки | Поляков А.В. |
| 24.12.2021 | v.02 | Дополнен по результатам разработки | Поляков А.В. |
| 05.04.2022 | v.03 | Исправлены наименования модулей | Поляков А.В. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Содержание

[Глоссарий 5](#_Toc91250554)

[1. Введение 6](#_Toc91250555)

[1.1. Назначение системы 6](#_Toc91250556)

[1.2. Документация, с которой необходимо ознакомиться пользователю 6](#_Toc91250557)

[2. Требования к пользователю 7](#_Toc91250558)

[3. Состав платформы 8](#_Toc91250559)

[4. Подготовка к работе (Выполнение программы) 9](#_Toc91250560)

[4.1. Разделение ролей в модуле Атом.РИТА: Администратор 9](#_Toc91250561)

[4.2. Вход в систему 11](#_Toc91250562)

[4.3. Проверка работоспособности 12](#_Toc91250563)

[4.4. Пользовательский интерфейс и навигация 12](#_Toc91250564)

[4.4.1. Главная страница 12](#_Toc91250565)

[4.4.2. Выход из модуля Атом.РИТА: Администратор 14](#_Toc91250566)

[4.4.3. Личный профиль пользователя 14](#_Toc91250567)

[4.4.4. Раздел «Администрирование». 14](#_Toc91250568)

[5. Работа в модуле 15](#_Toc91250569)

[5.1. Действия с агент-хостами 15](#_Toc91250570)

[5.1.1. Поиск и просмотр данных по агент-хостам 15](#_Toc91250571)

[5.2. Действия с учетными записями 17](#_Toc91250572)

[5.2.1. Поиск и просмотр учетной записи 17](#_Toc91250573)

[5.2.2. Изменение учетной записи 19](#_Toc91250574)

[5.2.3. Добавление учетной записи 19](#_Toc91250575)

[5.2.4. Удаление учетной записи 20](#_Toc91250576)

[5.2.5. Изменение владельца учетной записи 21](#_Toc91250577)

[5.3. Действия с группами учетных записей 22](#_Toc91250578)

[5.3.1. Поиск и просмотр групп учетных записей 22](#_Toc91250579)

[5.3.2. Изменение групп учетных записей 23](#_Toc91250580)

[5.3.3. Добавление новой группы учетных записей 24](#_Toc91250581)

[5.3.4. Удаление группы учетной записи 25](#_Toc91250582)

[5.4. Действия с роботами 26](#_Toc91250583)

[5.4.1. Поиск и просмотр роботов 26](#_Toc91250584)

[5.4.2. Добавление нового робота 28](#_Toc91250585)

[5.4.3. Изменение записи робота 29](#_Toc91250586)

[5.4.4. Удаление робота 30](#_Toc91250587)

[5.4.5. Экспорт отчета «Реестр роботов» 31](#_Toc91250588)

[5.4.6. Ручной запуск робота 32](#_Toc91250589)

[5.5. Действия с триггерами 34](#_Toc91250590)

[5.5.1. Поиск и просмотр триггеров 34](#_Toc91250591)

[5.5.2. Изменение триггеров 36](#_Toc91250592)

[5.5.3. Добавление нового триггера 37](#_Toc91250593)

[5.5.4. Включение/отключение триггера 39](#_Toc91250594)

[5.6. Просмотр аналитики по истории запусков роботов 40](#_Toc91250595)

[5.7. Мониторинг роботов и агент-хостов: дашборды 44](#_Toc91250596)

[5.7.1. Мониторинг состояния агент-хостов 44](#_Toc91250597)

[5.7.2. Мониторинг состояния роботов 45](#_Toc91250598)

[6. Справочная и релизная информация 50](#_Toc91250599)

[6.1. Информация о технической поддержке 50](#_Toc91250600)

[6.2. Просмотр справочной информации по работе с модулем 50](#_Toc91250601)

[6.3. Просмотр информации о релизах 51](#_Toc91250602)

[6.4. Добавление материалов в раздел «Справка» 51](#_Toc91250603)

[6.5. Изменение справочной информации 51](#_Toc91250604)

[6.6. Удаление справочной информации 52](#_Toc91250605)

[7. Работа со справочниками модуля 53](#_Toc91250606)

[7.1. Поиск, просмотр, изменение и удаление записей справочников 53](#_Toc91250607)

[8. Аварийные ситуации 56](#_Toc91250608)

Глоссарий

| **Термины/сокращения** | **Определение** |
| --- | --- |
| Каталог AD | Microsoft Active Directory. Служба каталогов, для использования групповых политик и для обеспечения единообразия настройки пользовательской рабочей среды |
| Платформа Атом.РИТА, Платформа, Система | Роботизированный интеллектуальный технологичный ассистент |
| Пользователь | Сотрудник, получивший доступ к модулю Атом.РИТА: Администратор на основании правил разграничения доступа. |
| Программный робот (Робот) | Программное обеспечение для эмуляции действий человека, взаимодействующего с информационными системами, для выполнения типового бизнес-процесса |

# Введение

## Назначение системы

Платформа Атом.РИТА предназначена для разработки и управления программными роботами, позволяющими автоматизировать бизнес-процессы путем воспроизведения действий пользователей в установленных на рабочих станциях программах.

## Документация, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Вся необходимая информация по эксплуатации Системы на уровне пользователя приведена в настоящей инструкции.

# Требования к пользователю

Пользователь должен знать и соблюдать установленную технологию обработки информации, выполнять руководства, инструкции и положения по обеспечению защиты информации. Ответственным за ознакомление Пользователей c руководствами, инструкциями и положениями по обеспечению защиты информации является Администратор информационной безопасности (далее – Администратор ИБ)

Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью, Пользователь должен незамедлительно сообщать Администратору ИБ.

# Состав платформы

Платформа Атом.РИТА предназначена для разработки и управления программными роботами, позволяющими автоматизировать бизнес-процессы путем воспроизведения действий пользователей в программах, установленных на рабочих станциях.

Платформа состоит из пяти модулей (см. рисунок Рисунок 1):

* Атом.РИТА: Разработчик – модуль, предназначенный для создания, хранения, изменения и отладки программных роботов, реализованный как веб-приложение.
* Атом.РИТА: Администратор – модуль, предназначенный для автоматического запуска и управления роботами, созданными в модуле Атом.РИТА: Разработчик, а также мониторинга их состояния и аудита работы, реализованный как веб-приложение.
* Атом.РИТА: Сотрудник – модуль, предназначенный для выполнения программного робота, устанавливаемый на рабочую станцию.
* Атом.РИТА: Классификатор - модуль, предназначенный для автоматического определения классов (признаков, характеристик) текстовых объектов. Модуль возможно обучить для работы с различными текстами и определения выбранных пользователем классов (от 1 до 5).
* Атом.РИТА: Голос – модуль, предназначенный для распознавания речи и ее перевода в текст, а также синтеза речи на основании заданного текста.



Рисунок 1. Функциональная структура платформы Атом.РИТА

# Подготовка к работе (Выполнение программы)

## Разделение ролей в модуле Атом.РИТА: Администратор

Всем Пользователям модуля присвоены роли с соответствующими полномочиями. Пользователи с разными ролями имеют разный доступ для совершения операций.

Пользователь может иметь одну или несколько ролей.

Руководитель разработки:

* + может просматривать Агент-хосты;
  + может просматривать дашборд по роботам;
  + может просматривать дашборд по агент-хостам;
  + может просматривать общую информацию по учетными записям и группам уз (без данных о паролях);
  + может просматривать информацию по всем роботам и триггерам;
  + может формировать отчет «Реестр роботов»;
  + может добавлять новых роботов, выбирая любой проект из модуля Атом.РИТА: Разработчик, и только с указанием одного из следующих статусов «Проектирование ПР», «Реализация ПР», «Внедрение ПР». Может изменять и удалять роботы в указанном ранее, если они не выполняются в данный момент;
  + может добавлять новые триггеры, а также изменять и удалять любые триггеры для роботов, находящихся в статусе «Проектирование ПР», «Реализация ПР», «Внедрение ПР»;
  + может добавить новую учетную запись, для которой является Владельцем (с автоматическим указанием его Владельцем в карточке уз);
  + может изменять и удалять учетные записи, владельцем которых является, если на нее не назначены задачи (выполнения роботов) в текущий момент.

Разработчик:

* + может просматривать Агент-хосты;
  + может просматривать дашборд по роботам;
  + может просматривать дашборд по агент-хостам;
  + может просматривать общую информацию по учетными записям и группам уз (без данных о паролях);
  + может добавлять новые роботы, выбирая проект студии только из числа тех, к которым у него есть доступ на изменение в студии, и указанием одного из следующих статусов «Проектирование ПР», «Реализация ПР», «Внедрение ПР». Может изменять и удалять добавленные им роботы в указанном ранее статусе, если они не выполняются в данный момент;
  + может добавлять новые триггеры только для роботов, добавленных им в модуль Атом.РИТА: Администратор и находящихся в статусе «Проектирование ПР», «Реализация ПР», «Внедрение ПР». Может изменять и удалять добавленные им триггеры, если указанный в них робот находится в статусе «Проектирование ПР», «Реализация ПР», «Внедрение ПР»;
  + может добавить новую учетную запись, для которой является Владельцем (с автоматическим указанием его Владельцем в карточке уз);
  + может изменять и удалять учетные записи, владельцем которых является, если на нее не назначены задачи (выполнения роботов) в текущий момент.

Администратор RPA:

* + может работать с агент-хостами: просматривать, создавать новые, изменять и удалять. Удаление доступно, только если агент-хост не используется (на нем не запущен и не запланирован запуск робота);
  + может просматривать дашборд по агент-хостам.

Специалист поддержки:

* + может просматривать Агент-хосты;
  + может просматривать дашборд по роботам;
  + может просматривать дашборд по агент-хостам;
  + может просматривать общую информацию по учетными записям и группам уз (без данных о паролях);
  + может просматривать информацию по всем роботам и триггерам;
  + может формировать отчет «Реестр роботов»;
  + может переводить любые роботы со статуса «Внедрение ПР» в статус «Эксплуатация ПР»;
  + может переводить любые роботы со статуса «Эксплуатация ПР» в статус «Вывод ПР из эксплуатации»;
  + может изменять роботы в статусе «Эксплуатация ПР»;
  + может работать с триггерами: добавлять новые, изменять и удалять существующие, в которых указаны роботы со статусом «Эксплуатация ПР»;
  + может создавать новые группы учетных записей, изменять их и удалять (удаление группы уз не приводит к удалению уз);
  + может добавлять в группы и удалять из групп учетные записи.

Администратор модуля:

* + обладает правами Администратора RPA, Разработчиков, Руководителя разработки и Специалиста техподдержки;
  + может просматривать журнал аудита событий модуля;
  + может просматривать список пользователей модуля.

Администратор ИБ:

* + может просматривать журнал аудита событий модуля;
  + может просматривать список пользователей модуля;
  + может добавлять новых пользователей, изменять (назначать/убирать) пользователям роли, блокировать/разблокировать пользователей;
  + может просматривать общую информацию по учетными записям и группам уз (без данных о паролях);
  + может изменить Владельца для учетной записи (в случае передачи уз).

Администратор приложения:

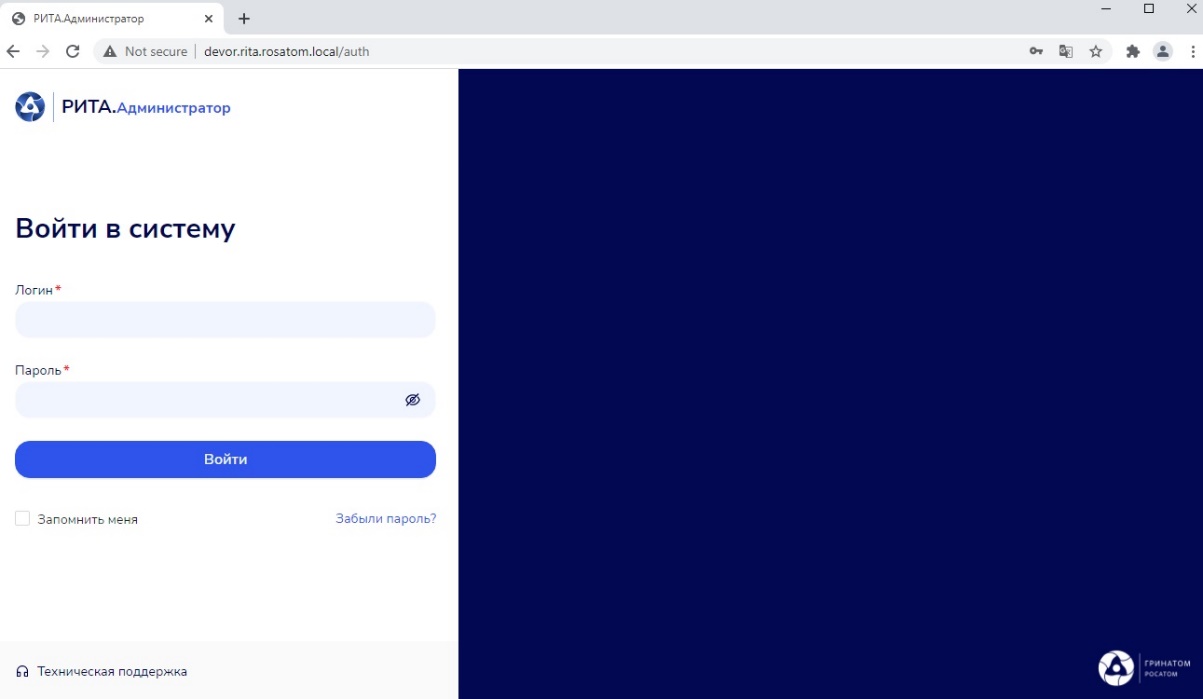
* + может настраивать параметры приложения (служебные учетные записи, адреса серверов, порты и другие);
  + обладает знаниями о внутренних именах (идентификаторах) параметров, их возможных значениях и влиянии на работу Платформы.

Редактор контента

* + Может создавать, изменять и удалять страницы справочной информации и информации о релизах модуля.

## Вход в систему

Для входа в модуль Атом.РИТА: Администратор запустите на АРМ браузер Google Chrome, введите адрес модуля в адресной строке браузера и нажмите клавишу Enter или запустите ярлык на рабочем столе.

Открывается страница входа в модуль Атом.РИТА: Администратор.

Для входа введите имя пользователя без имени домена (пример учетной записи: PIvSidorov) и пароль вашей учетной записи и нажмите кнопку «Войти».

При успешной авторизации откроется главная страница модуля Атом.РИТА: Администратор (подробно описана в п. 4.4.1).

При ошибке авторизации проверьте логин/пароль и повторите вход.

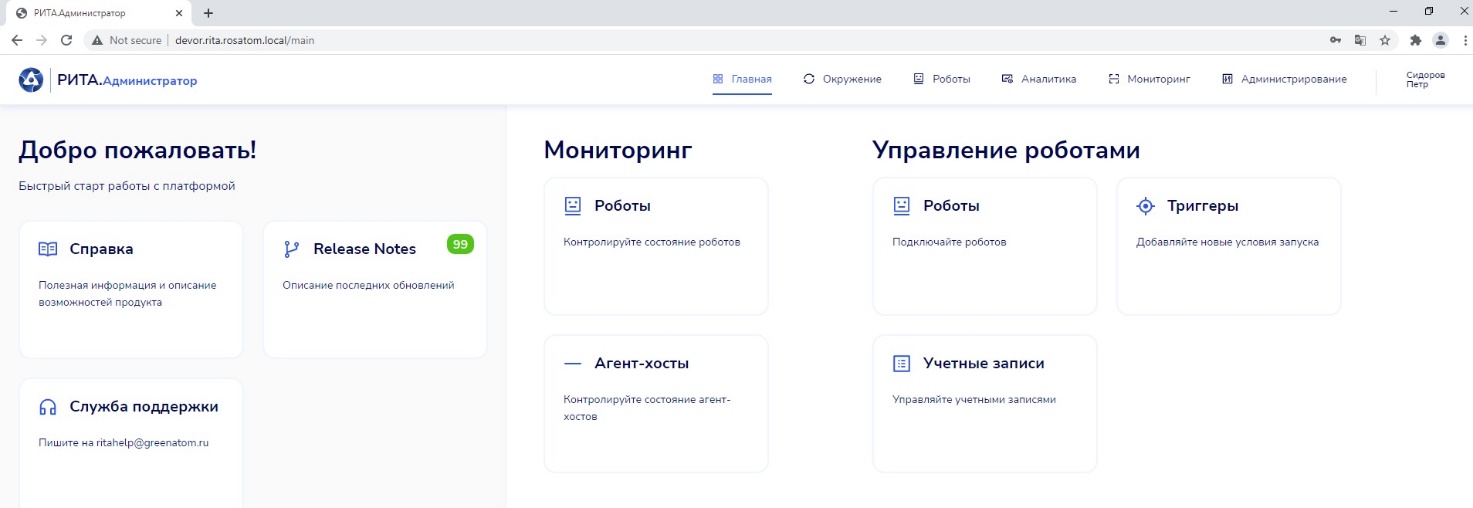
**Примечание:** после трехкратной ошибки авторизации, согласно требованиям информационной безопасности, Система блокирует доступ, для разблокировки необходимо обратится к пользователю с ролью Администратор ИБ или в службу технической поддержки).

## Проверка работоспособности

Модуль Атом.РИТА: Администратор считается работоспособным, если в результате действий пользователя, изложенных в п. 4.2, на экране монитора отобразилась Главная страница модуля (подробно описана в п. 4.4.1) без выдачи сообщений о сбое в работе.

## Пользовательский интерфейс и навигация

* + 1. Главная страница

Главная страница имеет верхнее горизонтальное меню и три блока с разделами для быстрого начала работы в модуле Атом.РИТА: Администратор.

**В верхнем горизонтальном меню** расположены ссылки:

* «Главная» - на главную страницу;
* «Окружение» - с выпадающим списком ссылок:
* «Агент-хосты» - на раздел «Агент-хосты»;
* «Учетные записи» - на раздел «Учетные записи»;
* «Группы учетных записей» - на раздел «Группы учетных записей».
* «Роботы» с выпадающим списком ссылок:
* «Роботы» - на раздел «Роботы»;
* «Триггеры» - на раздел «Триггеры».
* «Аналитика» - на раздел «Аналитика» для поиска и получения данных по выполненным запускам роботов за выбранный период;
* «Мониторинг» с выпадающим списком ссылок:
* «Роботов» - на дашборд по роботам с графиками и панелями для контроля текущего состояния выполнения роботов;
* «Агент-хостов» - на дашборд по агент-хостам с панелями для контроля текущего состояния агент-хостов и параметров серверов, на которых работают данные агент-хосты.
* «Администрирование» - отображается только для Пользователей с административными ролями (подробно рассмотрено в Руководстве администратора);
* Имя пользователя с выпадающим списком ссылок:
* «Профиль» - на раздел с данными пользователя (роли, ФИО) и настройками модуля для пользователя (язык);
* «Выйти» - Выход из модуля Атом.РИТА: Администратор на страницу входа.

**В блоке «Добро пожаловать!»** расположены плитки:

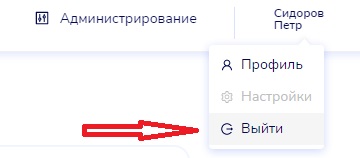
* «Справка» - открывает раздел с размещенными инструкциями, памятками и другими материалами по работе в модуле и описаниями модулей Платформы;
* «Release Notes» - открывает раздел со списком релизов, для каждого из которых приводится информация об изменениях в новой версии. По умолчанию открывается информация о текущем релизе;
* «Служба заботы» - открывает страницу с контактными данными службы поддержки.

**В блоке «Мониторинг»** расположены плитки:

* «Роботы» - открывает дашборд по роботам;
* «Агент-хосты» - открывает дашборд по агент-хостам.

**В блоке «Управление роботами»** расположены плитки:

* «Роботы» - открывает раздел «Роботы»;
* «Триггеры» - открывает раздел «Триггеры»;
* «Учетные записи» - открывает раздел «Учетные записи».
  + 1. Выход из модуля Атом.РИТА: Администратор

Для выхода из модуля кликните ссылку на аватар или ФИО пользователя в правом верхнем углу и выберите пункт «Выйти» из выпадающего меню.

* + 1. Личный профиль пользователя

Для перехода к личному профилю кликните ссылку на ФИО пользователя в правом верхнем углу и выберите пункт «Профиль» из выпадающего меню.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Личный профиль содержит информацию о пользователе (ФИО, логин, Email, роль в системе).

Для возврата на главную страницу нажмите «×»

* + 1. Раздел «Администрирование».

Раздел предназначен для Пользователей системы с административными ролями. Подробно рассматривается в документе «Руководство по администрированию».

# Работа в модуле

## Действия с агент-хостами

Для неадминистративных ролей в модуле Атом.РИТА: Администратор доступна только функция просмотра данных по агент-хостам. Действия по установке, изменению, удалению агент-хостов рассмотрены в Руководстве администратора модуля Атом.РИТА: Администратор.

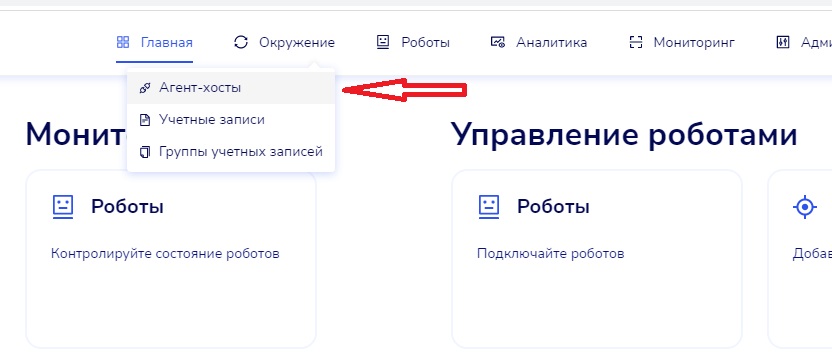
* + 1. Поиск и просмотр данных по агент-хостам

Функция доступна пользователям с ролями:

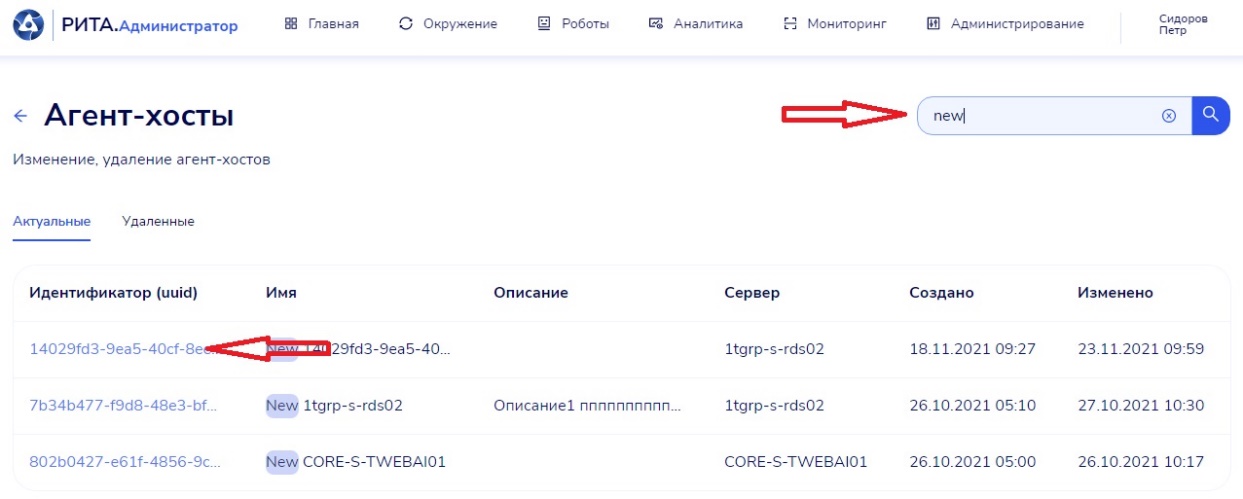
* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор RPA;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Окружение».*

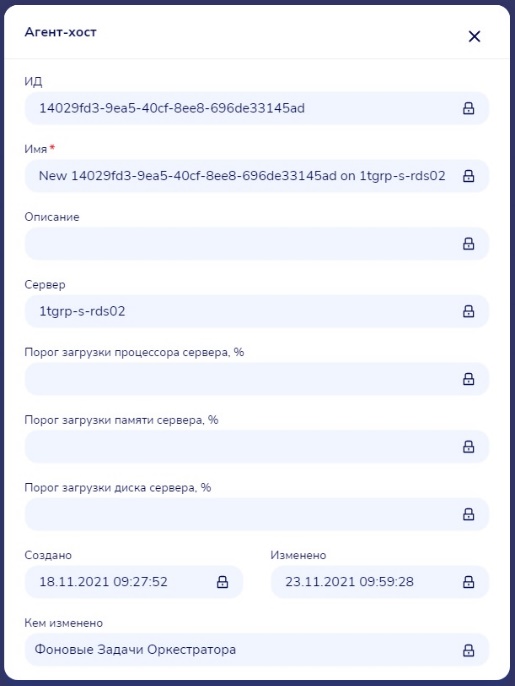
*Перейти в подраздел «Агент-хосты».*

Открывается список агент-хостов:

* + В списке представлены две вкладки:
  + «Актуальные» (открывается по умолчанию);
  + «Удаленные».
  + Список агент-хостов, отсортированных по убыванию даты изменения. Для каждого из агент-хостов в списке приведена следующая краткая информация:
  + Идентификатор;
  + Имя;
  + Описание;
  + Сервер;
  + Создано;
  + Изменено.
  + Поисковая строка.

*Для поиска необходимого агент-хоста можно ввести в поисковую строку имя, описание или идентификатор агент-хоста (или их часть), нажать Enter или иконку поиска.*

*Найти интересующий агент-хост и нажать на его «Идентификатор».*

**Открывает форма просмотра выбранного агент-хоста.

*Для закрытия формы нажать на «Закрыть».*

Открывается страница агент-хостов, отсортированная согласно установленным условиям в поисковой строке.

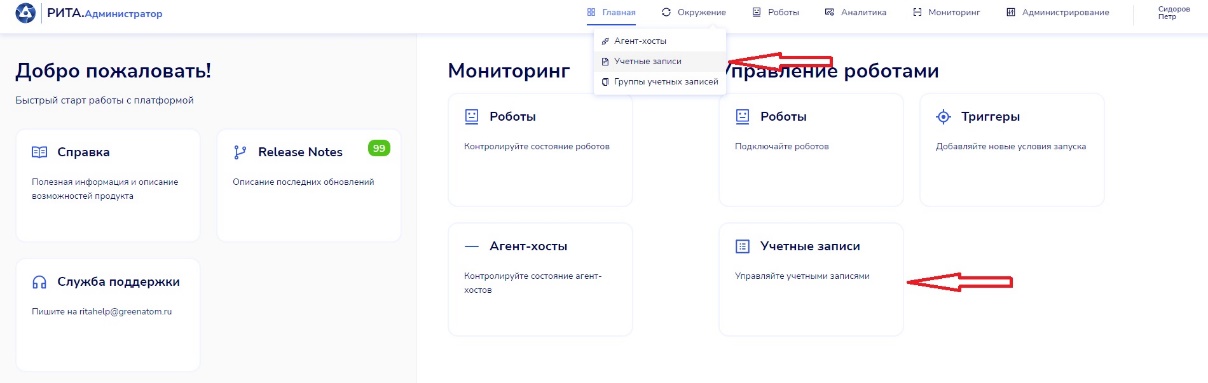
## Действия с учетными записями

Учетные записи используются в программных роботах для авторизации в системах, используемых роботами. Работа с учетными записями доступна пользователям с различными ролями. Исключение составляет функция **Изменение владельца учетной записи**, она подробно описана в Руководстве администратора модуля Атом.РИТА: Администратор.

* + 1. Поиск и просмотр учетной записи

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратора RPA;
  + Администратор ИБ;
  + Администратор модуля.

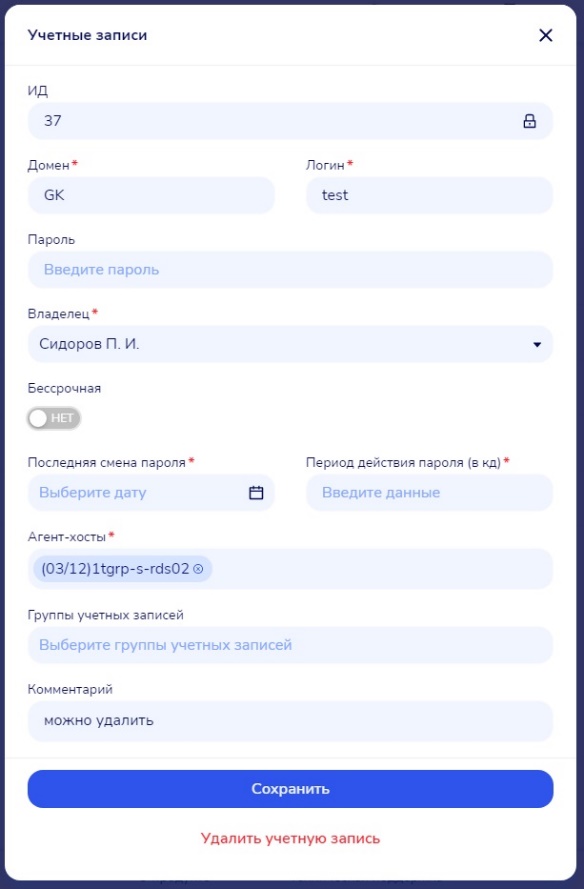
*Нажать на плитку «Учетные записи» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Окружение».*

Открывается страница со списком учетных записей:

* + В списке представлены две вкладки:
  + «Актуальные» (открывается по умолчанию);
  + «Удаленные».
  + Список учетных записей, отсортированных в алфавитном порядке Имени. Для каждой из учетных записей в списке приведена краткая информация;
  + Учетные записи, для которых Срок действия пароля < Текущая дата + 5 дней, визуально выделены красным цветом;
  + Поисковая строка;
  + Иконка фильтра.

*Для поиска учетной записи воспользоваться поисковой строкой или нажать на иконку фильтра (в области фильтров в полях фильтрации выбрать значения из списка или ввести текст для строковых полей, для сброса фильтров нажать кнопку «Очистить». После настройки фильтров нажать кнопку «Применить»).*

*Выбрать одну из найденных учетных записей и нажать на её «ИД».*

Открывается форма выбранной учетной записи.

Поля «Последняя смена пароля» и «Период действия пароля (в кд)» отображаются только для записей со значением «Нет» в поле «Бессрочная»

*Для закрытия формы нажать на «×».*

* + 1. Изменение учетной записи

Функция доступна владельцам учетной записи с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Учетные записи» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Окружение».*

*Найти учетную запись, данные которой необходимо изменить или дополнить, и нажать на ее «ИД».*

Открывается форма редактирования учетной записи, с полями доступными для изменения (подробнее об открытии формы смотри п.5.2.1).

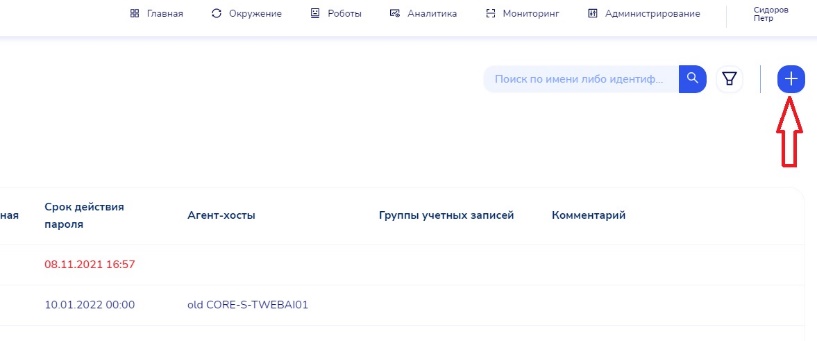
*Изменить значения полей, нажать кнопку «Сохранить» на форме редактирования учетной записи.*

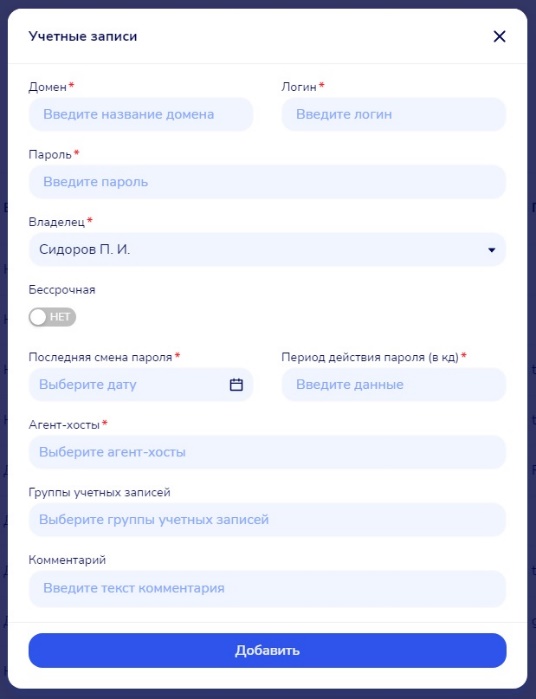
* + 1. Добавление учетной записи

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Учетные записи» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Окружение» (подробнее о открытии подраздела смотри п.5.2.1).*

*Нажать кнопку «+» над списком учетных записей.*

**Отображается форма добавления учетной записи с полями для заполнения.

Поля «Последняя смена пароля» и «Период действия пароля (в кд)» отображаются только для записей со значением «Нет» в поле «Бессрочная»

*Для закрытия формы нажать на «×».*

* + 1. Удаление учетной записи

Функция доступна владельцам учетной записи с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Учетные записи» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Учетные записи» раздела «Окружение».*

*Найти учетную запись, которую необходимо удалить, и нажать на ее «ИД».*

Открывается форма редактирования учетной записи с кнопкой «Удалить учетную запись» (подробнее об открытии формы смотри п.5.2.1).

*Нажать кнопку «Удалить* *учетную запись».*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

Отображается обновленный список учетных записей, в котором отсутствует удаленная учетная запись.

* + 1. Изменение владельца учетной записи

Сменить владельца учетной записи может только пользователь с ролью Администратор ИБ. Данная операция подробно описана в Руководстве администратора.

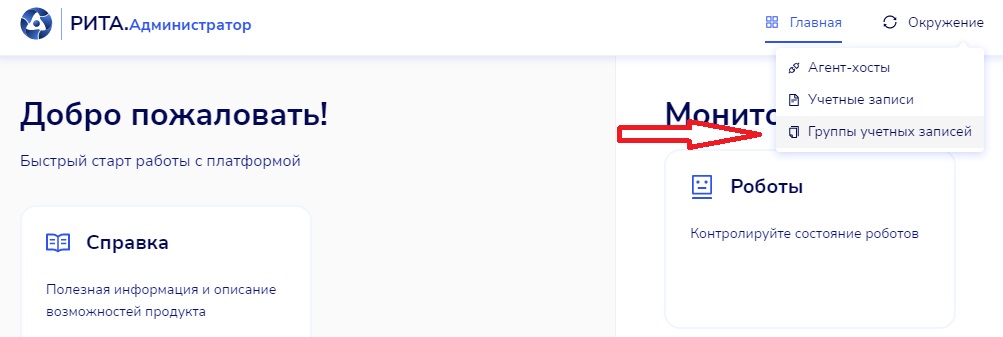
## Действия с группами учетных записей

* + 1. Поиск и просмотр групп учетных записей

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Окружение».*

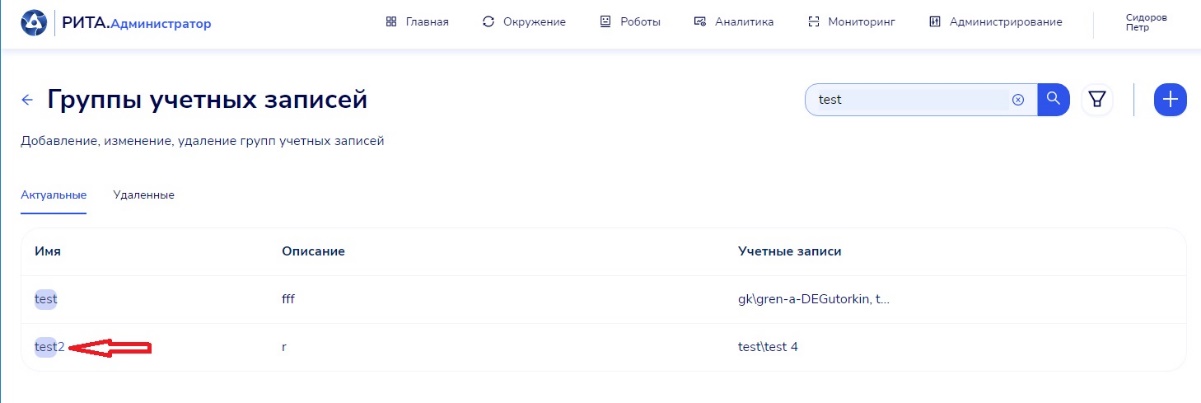
*Перейти в подраздел «Группы учетных записей».*

Открывается страница групп учетных записей:

* + В списке представлены две вкладки:
  + «Актуальные» (открывается по умолчанию);
  + «Удаленные».
  + Список групп учетных записей, отсортированных в алфавитном порядке Имени. Для каждой из групп в списке приведена краткая информация.
  + Поисковая строка;
  + Иконка фильтра.

*Для поиска группы учетной записи воспользоваться поисковой строкой или нажать на иконку фильтра (в области фильтров в полях фильтрации выбрать значения из списка или ввести текст для строковых полей, для сброса фильтров нажать кнопку «Очистить». После настройки фильтров нажать кнопку «Применить»).*

*Выбрать одну из найденных групп учетных записей и нажать на её имя.*

Открывает форма выбранной группы, в которой отображаются значения следующих полей:

* + ИД;
  + Имя;
  + Описание;
  + Учетные записи;
  + Создано;
  + Кем создано;
  + Изменено;
  + Кем изменено.

*Для закрытия формы нажать на «×».*

* + 1. Изменение групп учетных записей

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Окружение».*

*Перейти в подраздел «Группы учетных записей».*

*Найти группу учетных записей, данные которой необходимо изменить или дополнить, и нажать на её строку (подробнее о поиске смотри п.5.3.1).*

Открывается форма выбранной группы, с полями доступными для изменения:

* + Имя\*;
  + Описание;
  + Учетные записи.

*Изменить значения полей, нажать кнопку «Сохранить» на форме редактирования.*

Отображается обновленный список групп учетных записей, в котором для измененной группы отображаются внесенные корректировки.

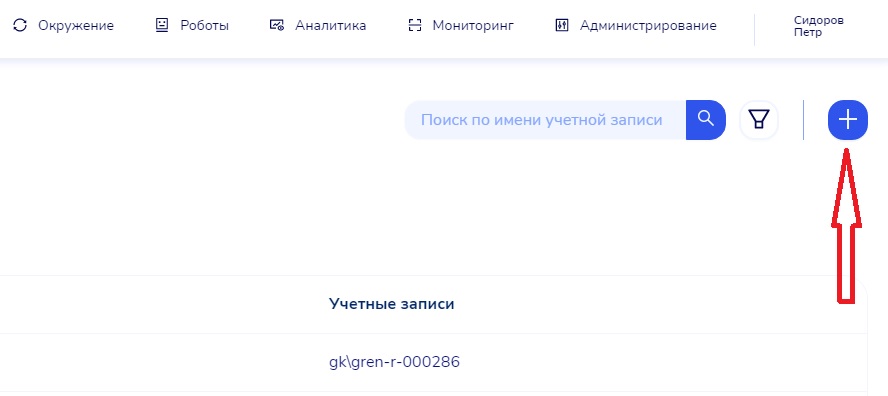
* + 1. Добавление новой группы учетных записей

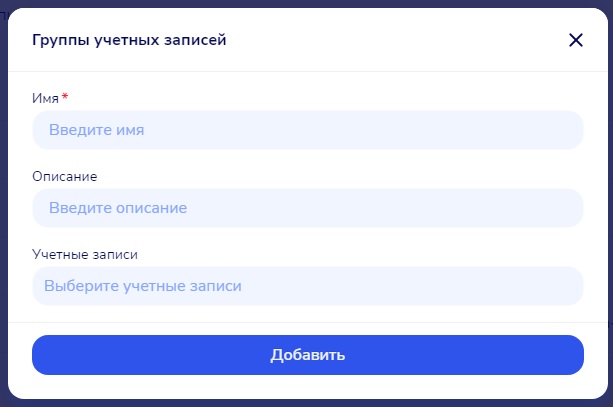
Функция доступна пользователям с ролями:

* + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Окружение».*

*Перейти в подраздел «Группы учетных записей» строку (подробнее смотри п.5.3.1).*

*Нажать кнопку «+» над списком групп учетных записей.*

**Отображается форма добавления группы учетных записей с полями для заполнения:

*Заполнить поля формы добавления группы учетных записей и нажать кнопку «Добавить».*

* + 1. Удаление группы учетной записи

Для удаления группы учетных записей, она не должна быть связанна ни с одним роботом.

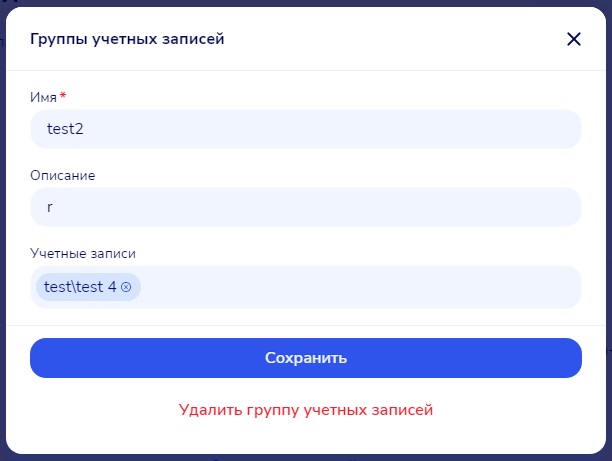
Функция доступна пользователям с ролями:

* + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Окружение».*

*Перейти в подраздел «Группы учетных записей».*

*Найти группу учетных записей, которую необходимо удалить, и нажать на ее строку (подробнее о поиске смотри п.5.3.1).*

**Открывается форма редактирования группы учетных записей с кнопкой «Удалить группу учетных записей».

*Нажать кнопку «Удалить группу учетных записей».*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

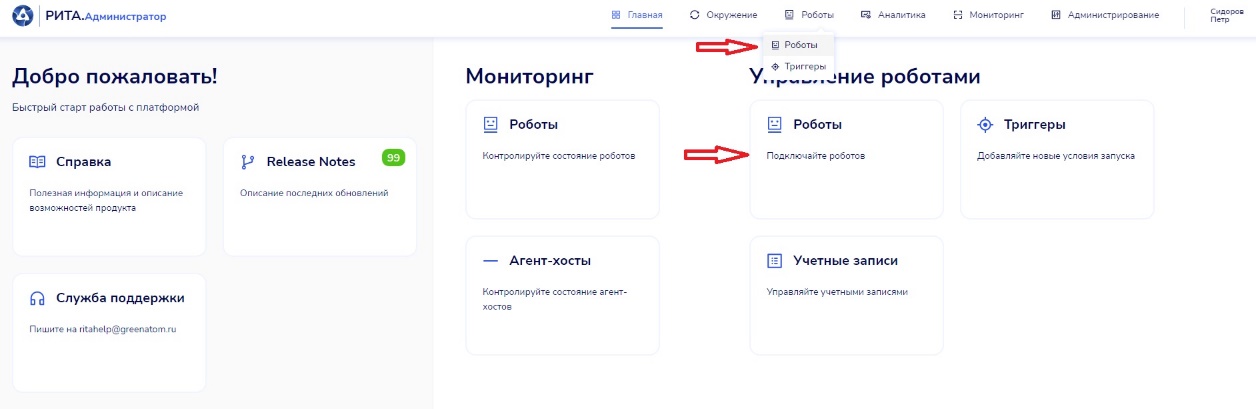
Отображается обновленный список групп учетных записей, в котором отсутствует удаленная группа.

## Действия с роботами

* + 1. Поиск и просмотр роботов

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

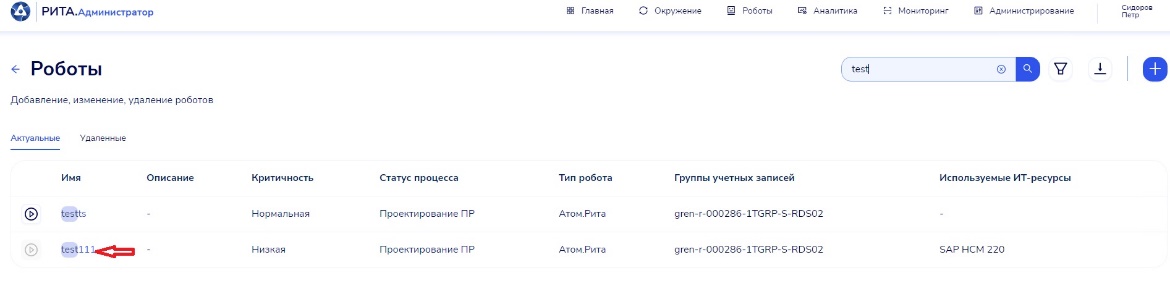
*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы».*

Открывается страница со списком роботов:

* + В списке представлены две вкладки:
  + «Актуальные» (открывается по умолчанию);
  + «Удаленные».
  + Список роботов, отсортированных в алфавитном порядке Имени. Для каждого из роботов в списке приведена краткая информация:
  + Поисковая строка;
  + Иконка фильтра.

*Для поиска нужного робота воспользоваться поисковой строкой или нажать на иконку фильтра (в области фильтров в полях фильтрации выбрать значения из списка или ввести текст для строковых полей, для сброса фильтров нажать кнопку «Очистить». После настройки фильтров нажать кнопку «Применить»).*

Выбрать одну из найденных записей робота и нажать на её имя.

Открывается форма просмотра выбранного робота, в которой на трех вкладках отображаются значения следующих полей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* + Имя;
  + Описание;
  + Статус процесса;
  + Критичность;
  + Тип робота;
  + Проект робота (отображается только для типа роботов = атом.рита);
  + Версия проекта (отображается только для типа роботов = атом.рита);
  + Путь к роботу (отображается только для типа роботов = uipath и python);
  + Рабочая директория (отображается только для типа роботов = uipath и python);
  + Конфигурация робота;
  + Ширина окна RDP;
  + Высота окна RDP;
  + Группы учетных записей;
  + Учетные записи (имена учетных записей, входящих в группы учетных записей робота);
  + Запускать вручную (да/нет);
  + Среднее время выполнения процесса человеком, сек;
  + Среднее время выполнения процесса роботом, сек;
  + Эффект от процесса, FTE;
  + Владелец ПР;
  + Дата создания ПР;
  + Используемые ИТ-ресурсы;
  + SLA на выполнение, минуты.

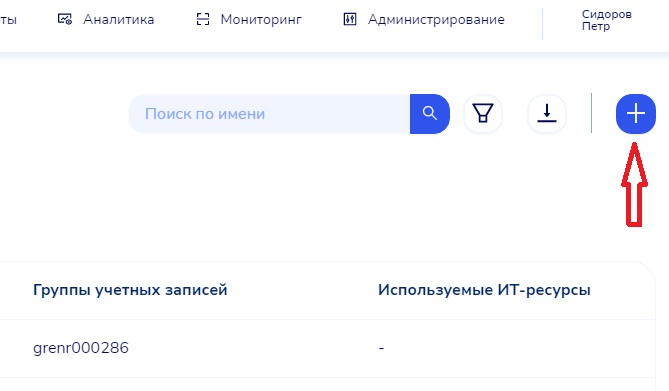
*Для закрытия формы нажать на «×».*

* + 1. Добавление нового робота

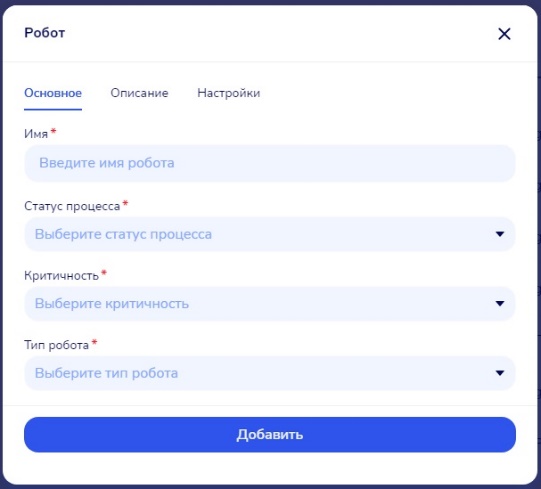
Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы» (подробнее смотри п.5.4.1).*

*Нажать кнопку «+» над списком роботов.*

Отображается форма добавления робота с полями для заполнения:

*Заполнить поля на трех вкладках формы добавления робота.*

*Нажать кнопку добавить.*

Отображается обновленный список роботов с добавленной записью.

* + 1. Изменение записи робота

Функция доступна пользователям со следующими ролями и только в определенных статусах задействованных роботов:

* + Разработчик, если он указан в поле «Кем создано» и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Руководитель разработки и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Специалист поддержки и робот находится в статусе– Эксплуатация ПР;
  + Администратор модуля и робот в любом статусе.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы».*

*Найти запись робота, данные которой необходимо изменить или дополнить, и нажать на его имя (подробнее о поиске смотри п.5.4.1).*

Открывается форма редактирования робота, с полями для изменения:

* + Имя\*;
  + Описание;
  + Статус процесса\* (выбор одной из записей справочника статусов из доступной роли пользователя);
  + Критичность;
  + Тип робота\* (uipath, python, атом.рита);
  + Проект робота\* (отображается только для типа роботов = атом.рита, выбор одного из проектов студии, доступного данному пользователю согласно разграничению прав в студии разработки);
  + Версия проекта\* (отображается только для типа роботов = атом.рита, выбор одной из версий проекта, указанного в предыдущем поле);
  + Путь к роботу\* (отображается только для типа роботов = uipath и python);
  + Рабочая директория\* (отображается только для типа роботов = uipath и python);
  + Конфигурация робота;
  + Ширина окна RDP;
  + Высота окна RDP;
  + Группы учетных записей\* (поиск и выбор одной или нескольких групп учетных записей по наименованию);
  + Запускать вручную (да/нет);
  + Среднее время выполнения процесса человеком, сек;
  + Среднее время выполнения процесса роботом, сек;
  + Эффект от процесса, FTE;
  + Владелец ПР;
  + Дата создания ПР;
  + Используемые ИТ-ресурсы (поиск и выбор одной или нескольких записей справочника по наименованию);
  + SLA на выполнение, минуты.

*Изменить значения полей, нажать кнопку «Сохранить» на форме редактирования робота.*

Отображается обновленный список роботов, в котором для измененной записи робота отображаются внесенные корректировки.

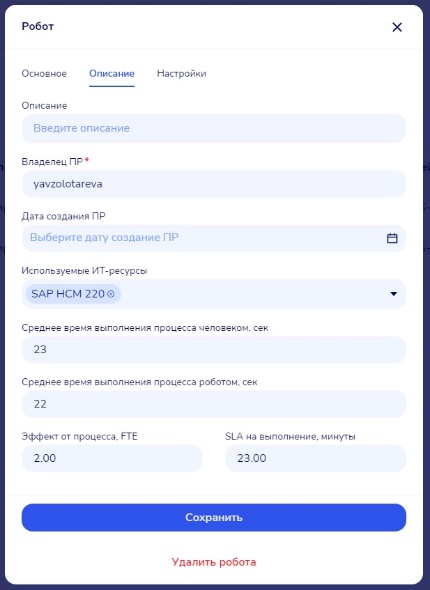
* + 1. Удаление робота

Функция доступна пользователям со следующими ролями и только в определенных статусах задействованных роботов:

* + Разработчик, если он указан в поле «Кем создано» и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Руководитель разработки и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Администратор модуля и робот в любом статусе.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы».*

*Найти запись робота, которую необходимо удалить, и нажать на его имя (подробнее о поиске смотри п.5.4.1).*

**Открывается форма редактирования робота с кнопкой «Удалить робота»

*Нажать кнопку «Удалить робота».*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

Отображается обновленный список роботов, в котором отсутствует удаленная запись.

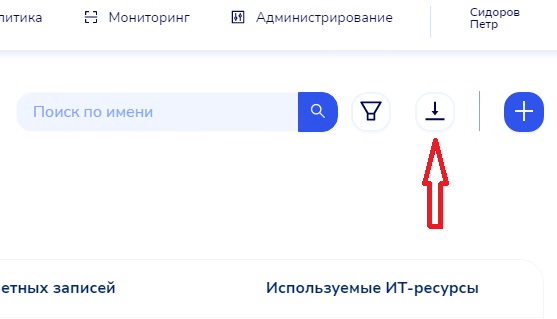
* + 1. Экспорт отчета «Реестр роботов»

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы».*

Открывается страница со списком роботов (подробнее смотри п.5.4.1).

*Нажать кнопку «Экспорт».*

На компьютер пользователя загружается файл формата .xlsx.

В файле содержатся список всех роботов в модуле (за исключением удаленных записей роботов). Для каждого из роботов в отчете приведены следующие данные:

* + Порядковый номер;
  + Имя;
  + Дата создания ПР;
  + Владелец ПР;
  + Статус процесса;
  + Используемые ИТ-ресурсы;
  + Перечень учетных записей (в отдельных колонках);
  + Последняя смена пароля для каждой учетной записи (в отдельных колонках, из данных учетных записей).
    1. Ручной запуск робота

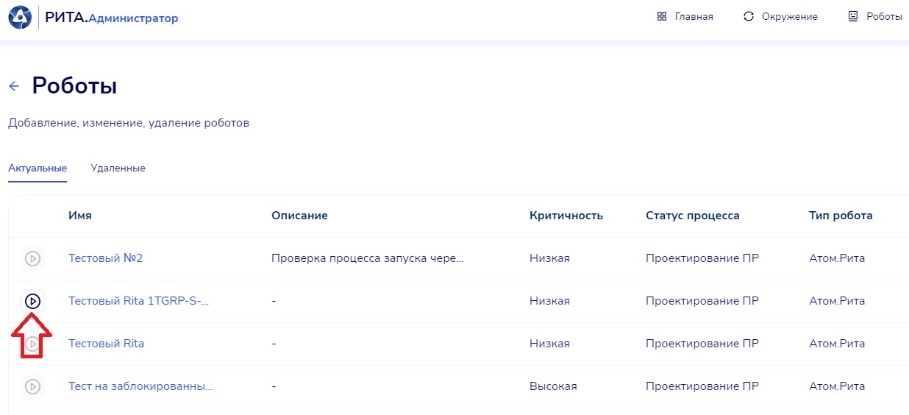
Функция доступна если в поле робота «Запускать вручную» указано «Да».

Функция доступна пользователям со следующими ролями и только в определенных статусах задействованных роботов:

* + Разработчик, если он указан в поле «Кем создано» и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Руководитель разработки и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Специалист поддержки и робот находится в статусе– Эксплуатация ПР;
  + Администратор модуля и робот в любом статусе.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Роботы».*

*Найти запись робота, которого необходимо запустить (подробнее о поиске смотри п.5.4.1)*

*Нажать на иконку запуска в строке с роботом.*

Отображается сообщение «Робот отправлен на выполнение».

Статус работы робота можно отследить в дашборде по роботам (подробнее смотри п.5.7.2)

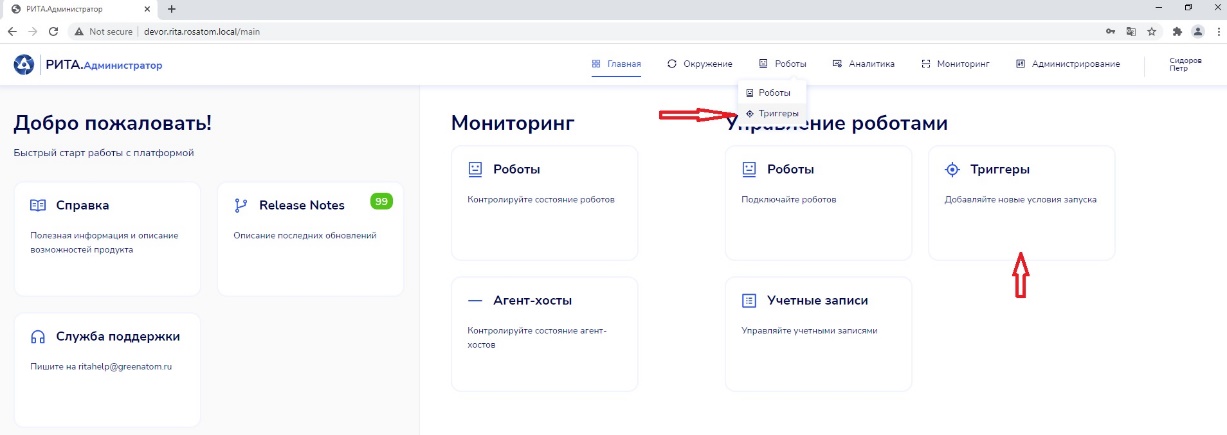
## Действия с триггерами

В Платформе АТОМ.Рита для использования доступны триггеры типа:

* + Крон – ожидает поступление крон-выражения для срабатывания триггера;
  + Интервал – срабатывание триггера через интервал времени в секундах;
  + Файл – отслеживает действия «создание», «изменение» с файлом или папкой.
    1. Поиск и просмотр триггеров

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

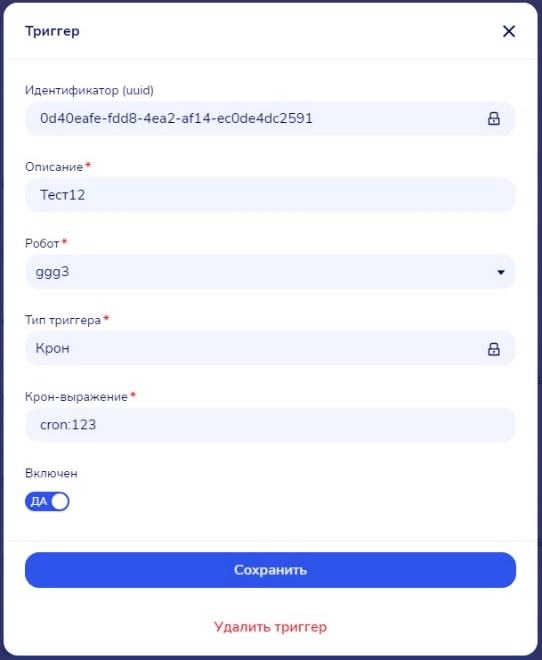
*Нажать на плитку «Триггеры» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Триггеры» раздела «Роботы».*

Открывается страница триггеров:

* + В списке представлены две вкладки:
  + «Актуальные» (открывается по умолчанию);
  + «Удаленные».
  + Список триггеров, отсортированных в алфавитном порядке Имени. Для каждого из триггеров в списке приведена краткая информация;
  + Поисковая строка;

*Для поиска необходимого триггера можно ввести в поисковую строку имя робота или описание триггера (или их часть), нажать Enter или иконку поиска.*

*Найти интересующий триггер и нажать на его идентификатор.*

Отображается форма с информацией по триггеру.

**Примечание:** ниже перечисленные поля на форме отображаются только для триггеров определенного типа:

* + Интервал запуска, сек (только для типа триггера «Интервал»);
  + Крон-выражение (только для типа триггера «Крон»);
  + Адрес мониторинга файла (только для типа триггера «Файл»);
  + Отслеживаемое действие (только для типа триггера «Файл);
  + Фильтрация объекта по имени (только для типа триггера «Файл»);
  + Учетная запись (только для типа триггера «Файл»).

*Для закрытия формы нажать на «×».*

* + 1. Изменение триггеров

Функция доступна пользователям со следующими ролями и только в определенных статусах задействованных роботов:

* + Разработчик, если в триггере указан робот, автором которого он является, и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР и в триггере;
  + Руководитель разработки и в триггере указан робот, со статусом - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Специалист поддержки и в триггере указан робот со статусом – Эксплуатация ПР;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Триггеры» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Триггеры» раздела «Роботы».*

*Найти интересующий триггер и нажать на его идентификатор (подробнее о поиске смотри п.5.5.1).*

Открывается форма редактирования триггера (смотри п.5.5.1), с полями для изменения:

* + Робот\* (выбор одного из роботов модуля Атом.РИТА: Администратор, доступного пользователю для работы – см. примечание);
  + Интервал запуска, сек\* (только для типа триггера «Интервал»);
  + Крон-выражение\* (только для типа триггера «Крон»);
  + Адрес мониторинга файла\* (только для типа триггера «Файл»);
  + Отслеживаемое действие\* (только для типа триггера «Файл», выбор из вариантов: создание файла, создание папки, изменение файла, изменение папки);
  + Фильтрация объекта по имени\* (только для типа триггера «Файл»);
  + Учетная запись (только для типа триггера «Файл», выбор одной из учетных записей);
  + Описание.

**Примечание:** Пользователю отображаются и доступны для выбора только следующие записи в поле «Робот» триггера:

* Пользователю с ролью «Разработчик»: записи, у которых статус задействованного робота - «Проектирование ПР», «Реализация ПР» или «Внедрение ПР» и автором которых является пользователь;
* Пользователю с ролью «Руководитель разработки»: записи, у которых статус задействованного робота - «Проектирование ПР», «Реализация ПР» или «Внедрение ПР»;
* Пользователю с ролью «Специалист поддержки»: записи, у которых статус задействованного робота - «Эксплуатация ПР».

*Изменить значения полей, нажать кнопку «Сохранить» на форме редактирования.*

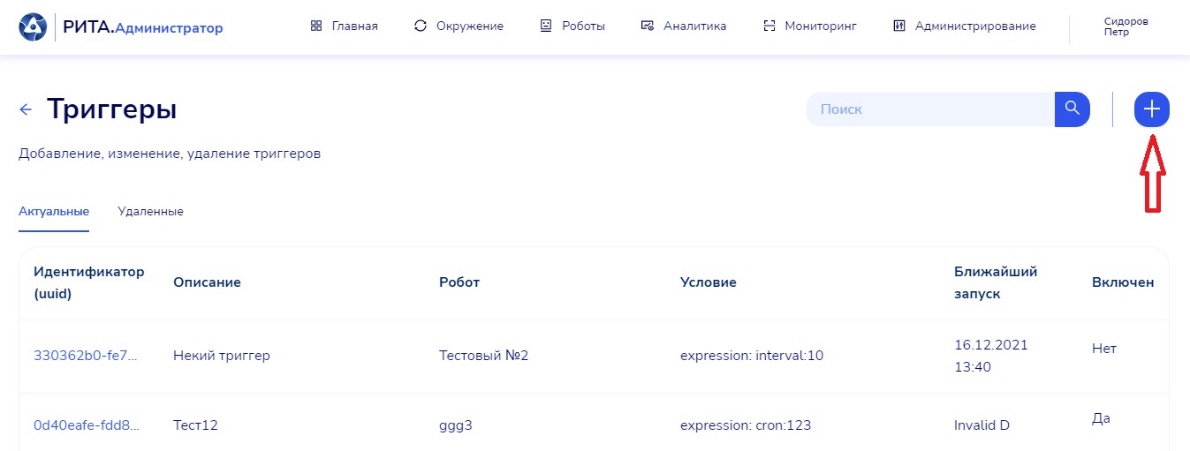
Отображается обновленный список триггеров, в котором для измененной записи отображаются внесенные пользователем корректировки.

* + 1. Добавление нового триггера

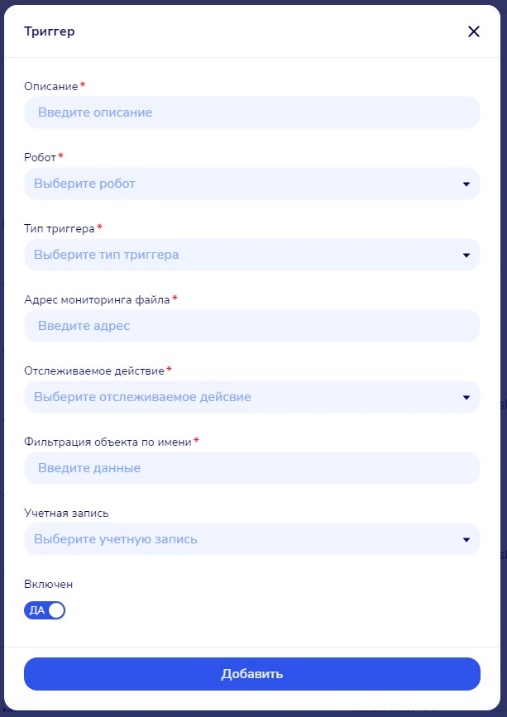
Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Триггеры» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Триггеры» раздела «Роботы» (подробнее смотри п.5.5.1).*

*Нажать кнопку «+» над списком триггеров.*

Отображается форма добавления триггера с полями для заполнения:

**Примечание:** ниже перечисленные поля на форме отображаются только для триггеров определенного типа:

* + Интервал запуска, сек (только для типа триггера «Интервал»);
  + Крон-выражение (только для типа триггера «Крон»);
  + Адрес мониторинга файла (только для типа триггера «Файл»);
  + Отслеживаемое действие (только для типа триггера «Файл);
  + Фильтрация объекта по имени (только для типа триггера «Файл»);
  + Учетная запись (только для типа триггера «Файл»).

Пользователю отображаются и доступны для выбора только следующие записи в поле «Робот» триггера:

* + Пользователю с ролью «Разработчик»: у которых статус задействованного робота - «Проектирование ПР», «Реализация ПР» или «Внедрение ПР» и автором которых является пользователь;
  + Пользователю с ролью «Руководитель разработки»: записи, у которых статус задействованного робота - «Проектирование ПР», «Реализация ПР» или «Внедрение ПР»;
  + Пользователю с ролью «Специалист поддержки»: записи, у которых статус задействованного робота - «Эксплуатация ПР».

*Заполнить поля на форме добавления триггера и нажать кнопку «Добавить».*

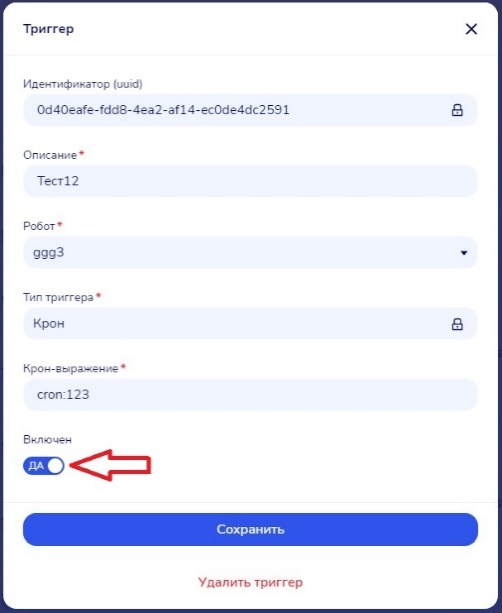
Отображается обновленный список триггеров с добавленной записью.

* + 1. Включение/отключение триггера

Функция доступна пользователям со следующими ролями и только в определенных статусах задействованных роботов:

* + Разработчик, если в триггере указан робот, автором которого он является, и робот находится в одном из статусов - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР и в триггере;
  + Руководитель разработки и в триггере указан робот, со статусом - Проектирование ПР/Реализация ПР/Внедрение ПР;
  + Специалист поддержки и в триггере указан робот со статусом– Эксплуатация ПР;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Триггеры» в блоке «Управление роботами» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Триггеры» раздела «Роботы».*

*Найти интересующий триггер и нажать на его идентификатор (подробнее о поиске смотри п.5.5.1).*

Открывается форма редактирования триггера с переключателем «Включен».

*Установить переключатель «Включен» в требуемое положение.*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

Отображается обновленный список триггеров в котором для выбранного триггера указан измененный признак «Включен».

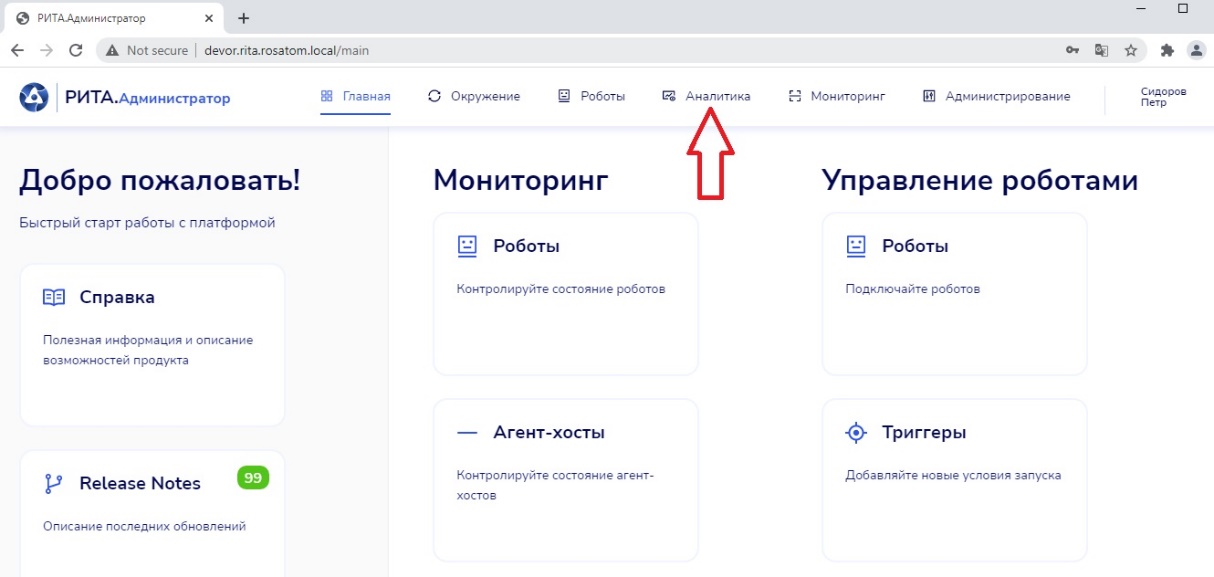
## Просмотр аналитики по истории запусков роботов

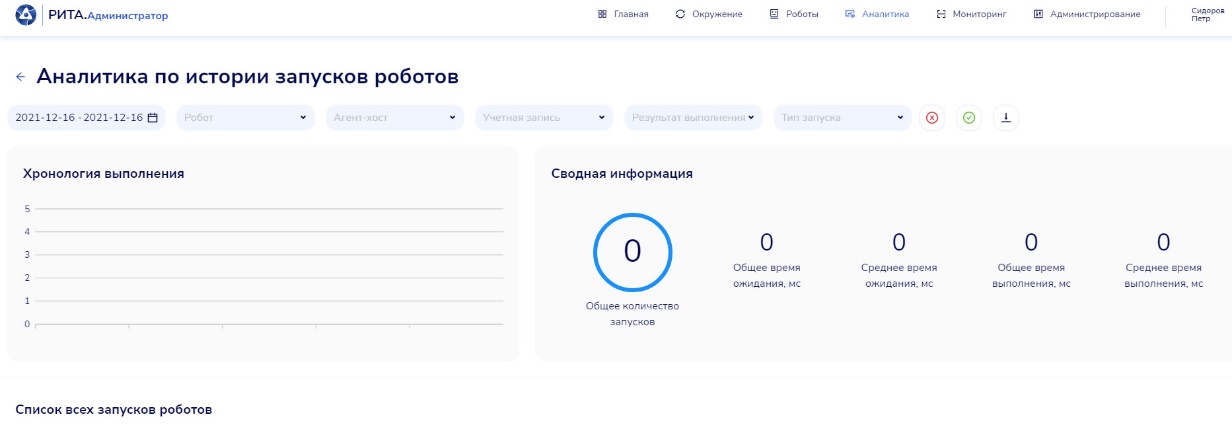
Модуль Атом.РИТА: Администратор позволяет пользователям:

* + Просмотреть исторические данные по запускам роботов;
  + Найти и просмотреть лог выполнения определенного запуска робота;
  + Выгрузить данные по запускам в xlsx документ для дальнейшей обработки, печати или отправки.

Функция доступна пользователям с ролями:

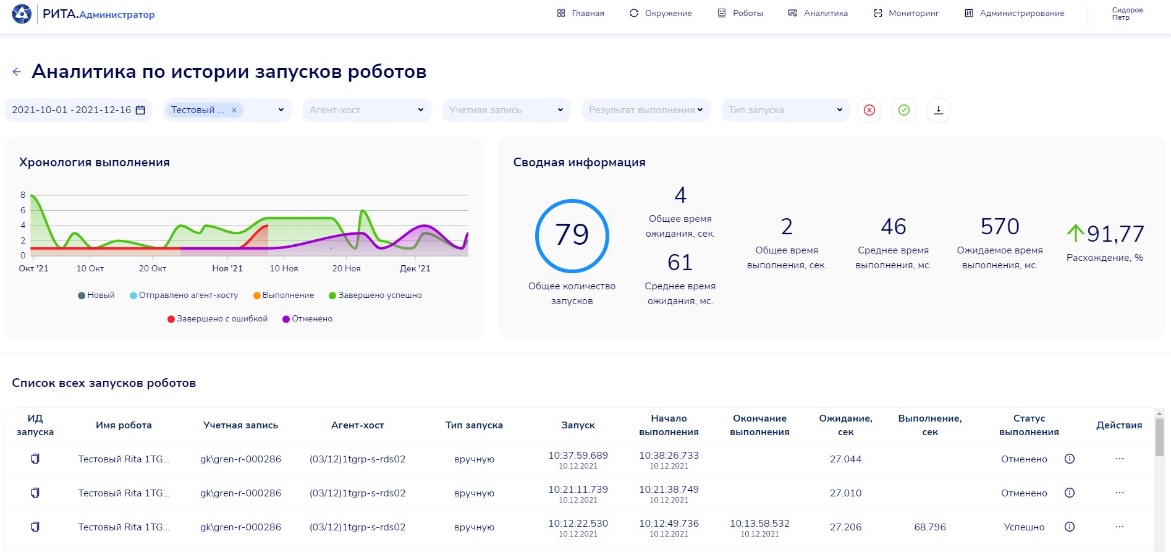
* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор модуля.

*В верхнем горизонтальном меню перейти в раздел «Аналитика».*

Открывается страница аналитики.

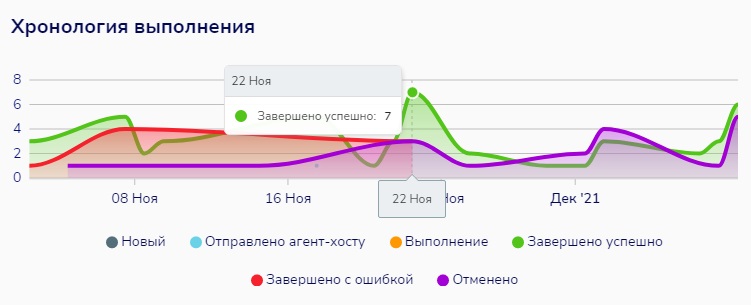
По умолчанию отображаются:

* + Фильтры:
  + Период запуска\* (По умолчанию заполнен текущей датой (с 0.00 по 23.59);
  + Робот (множественный выбор из списка роботов);
  + Агент-хост (множественный выбор из списка агент-хостов);
  + Учетная запись (множественный выбор из списка учетных записей);
  + Результат выполнения (все, успешно, ошибка);
  + Тип запуска (все, вручную, по расписанию, по файлу).
  + График «Хронология выполнения», построенный на основании всех запусков роботов за текущий день
  + Список первых 20 запусков за текущий день, отсортированных по убыванию даты и времени запуска.

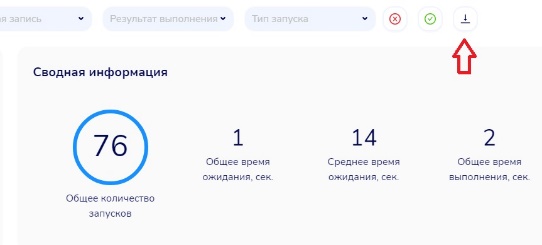
*В области фильтров в полях фильтрации выбрать значения из списка или ввести текст для строковых полей. После настройки фильтров нажать кнопку «Применить».*

Под заполненными фильтрами отображаются:

* + График «Хронология выполнения», на которой отображается распределение подходящих под условия фильтрации запусков роботов за выбранный период;
  + Список «Сводная информация», в котором приведены данные по всем запускам, подходящим под условия фильтрации;
  + Список всех запусков роботов, подходящих под условия фильтрации, отсортированный по возрастанию даты и времени запуска. В списке для каждого запуска отображаются следующие данные:

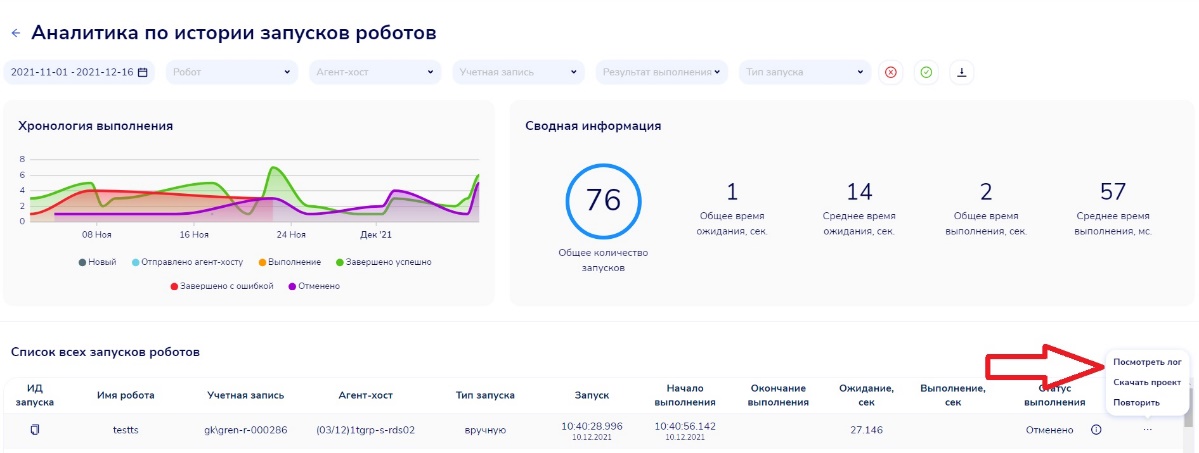
*Навести курсор мыши на точку графика «Хронология выполнения».*

Отображается подсказка, содержащая количество запусков и дату, на пересечении которых находится данная точка графика.

*Нажать кнопку «Экспорт отчета».*

На компьютер пользователя загружается файл формата .xlsx. В котором содержится информация о запусках отфильтрованных роботов.

**Просмотр лога запуска выбранного робота**

*В списке всех запусков роботов, подходящих под условия фильтрации в строке выбранного запуска робота в колонке «Действия» нажать на ссылку «Посмотреть лог».*

Открывается страница «Логи запусков», на которой отображается список сообщений лога по данному запуску робота.

Для списка предусмотрены фильтры по уровням сообщений лога:

* + Info: сообщения от активностей и о начале/окончании запуска алгоритма робота (применен);
  + Warn: предупреждения о некорректных настройках/выполнении;
  + Fatal & Error: Ошибки настроек и выполнения, остановке выполнения алгоритма робота в следствии ошибки;
  + Debug: начало и окончание выполнения каждой активности и другие сообщения о деталях выполнения алгоритма робота.

Сообщения в логах визуально разделяются в зависимости от их уровня.

Для каждого сообщения отображаются следующие данные:

* + время создания сообщения в формате ЧЧ:ММ:СС.МС;
  + тип выполненного действия или произошедшего события (Starting robot, Entering, Exiting, Finishing robot, Error);
  + имя проекта, контейнера или сниппета. в котором было выполнено действие;
  + имя активности, с которым было выполнено действие, для сообщений о выполнении активности;
  + дополнительные сведения для сообщений об ошибке (код ошибки, текстовое описание).

**Скачать проект выбранного робота**

*В списке всех запусков роботов, подходящих под условия фильтрации в строке выбранного запуска робота в колонке «Действия» нажать на ссылку «Скачать проект».*

Выгружается файл формата JSON, содержащий проект робота в зашифрованном виде.

**Остановка выбранного робота**

*В списке всех запусков роботов, подходящих под условия фильтрации в строке выбранного запуска робота в колонке «Действия» нажать на ссылку «Отменить».*

Производится отмена выбранного запуска робота.

**Повторение выбранного робота**

*В списке всех запусков роботов, подходящих под условия фильтрации в строке выбранного запуска робота в колонке «Действия» нажать на ссылку «Повторить».*

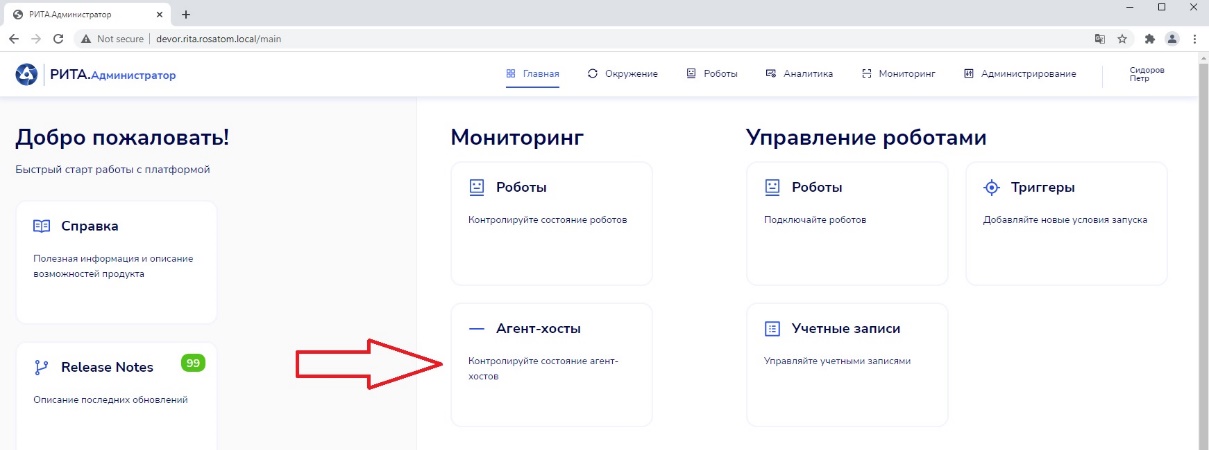
Производится повторный запуск робота с теми же параметрами (события триггера), что были у выбранного запуска.

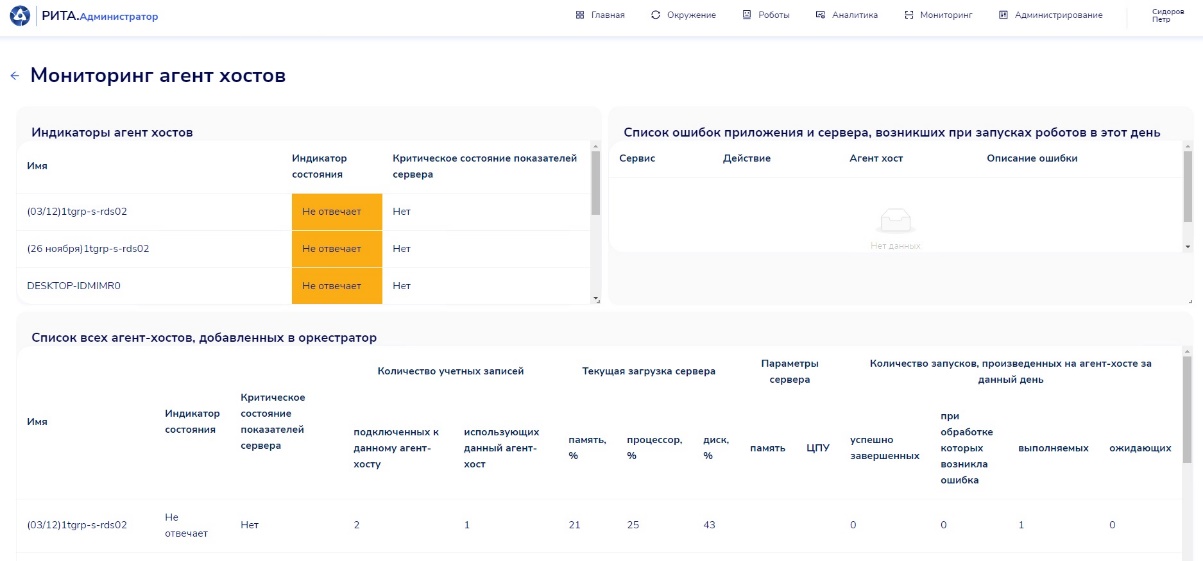
## Мониторинг роботов и агент-хостов: дашборды

* + 1. Мониторинг состояния агент-хостов

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор RPA;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Агент-хосты» в блоке «Мониторинг» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Агент-хостов» раздела «Мониторинг».*

Открывается дашборд по агент-хостам.

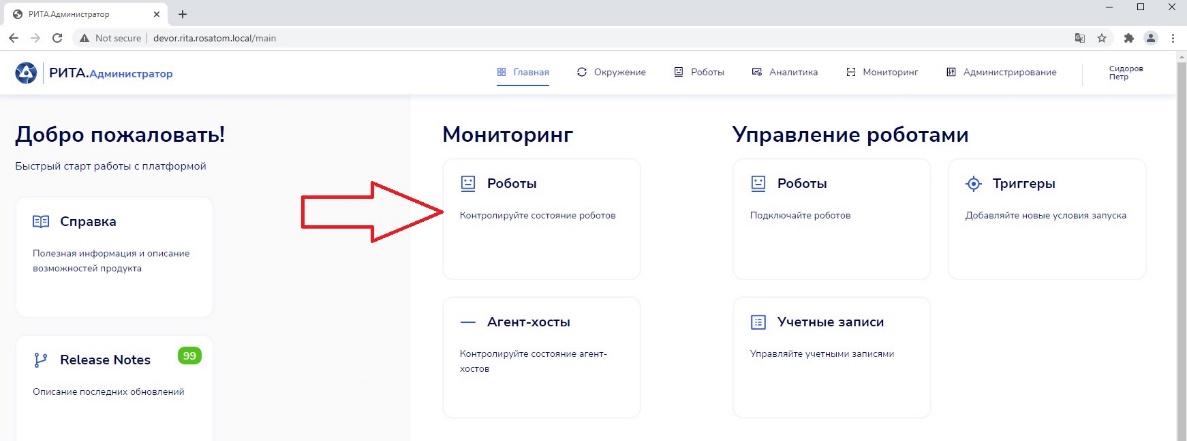
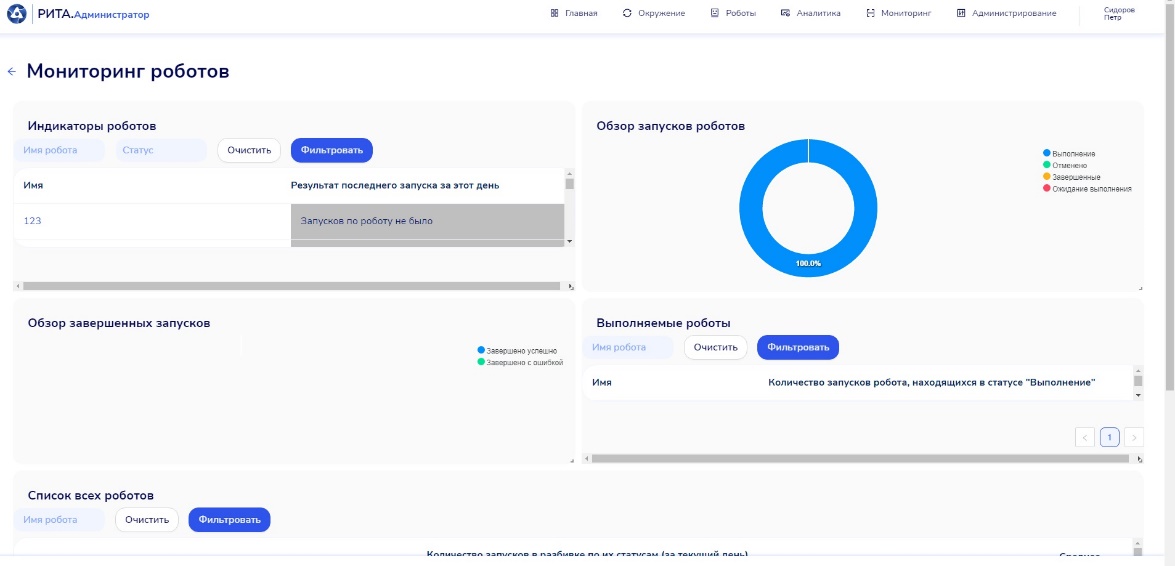
На дашборде отображаются:

* + Блок с индикаторами всех агент-хостов, добавленных в модуль Атом.РИТА: Администратор. Индикаторы визуально различаются в зависимости от текущего состояния агент-хоста:
  + Не отвечает (служба агент-хоста не доступна);
  + Используется (сейчас выполняются роботы или есть запуски в очереди);
  + Доступен (сейчас нет запусков, но служба агент-хоста доступна);
  + Критическое состояние показателей сервера (загрузка диска/памяти/процессора превышает пороговые значения).
  + Панель состояния всех сервисов триггеров в модуле Атом.РИТА: Администратор. Для каждого сервиса приводится следующая информация:
  + Имя сервиса (Тип сервиса, Номер экземпляра сервиса);
  + Индикатор доступности (доступен или не отвечает);
  + Время поступления последнего ответа сервиса.
  + Список ошибок приложения и сервера, возникших при запусках роботов в этот день (с 0.00 по времени пользователя) для каждой ошибки отображаются: код ошибки, имя агент-хоста, описание ошибки.
  + Список всех агент-хостов, добавленных в модуль Атом.РИТА: Администратор, отсортированный в алфавитном порядке их Имен.
    1. Мониторинг состояния роботов

Функция доступна пользователям с ролями:

* + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор RPA;
  + Администратор модуля.

*Нажать на плитку «Роботы» в блоке «Мониторинг» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Роботы» раздела «Мониторинг».*

Открывается дашборд по роботам.

На дашборде отображаются:

* + Блок с индикаторами всех роботов, добавленных в модуль Атом.РИТА: Администратор, отсортированный в алфавитном порядке Имен роботов. При наведении указателя мыши на индикатор робота, над индикатором отображается подсказка, содержащая имя робота и текстовое описание индикатора. В блоке отображается поисковая строка (для поиска по имени робота) и фильтр по статусам роботов. Индикаторы визуально различаются в зависимости от статуса последнего запуска робота за этот день:
  + Завершено успешно;
  + Завершено с ошибкой;
  + Выполнение;
  + Ожидание выполнения;
  + Отменено;
  + Запусков по роботу не было.
  + Круговая диаграмма «Обзор запусков роботов», на которой отображается распределение всех запусков роботов за день по статусам:
  + Завершенные;
  + Выполнение;
  + Ожидание выполнения: ожидание распределения или ожидание в очереди;
  + Отменено.
  + Круговая диаграмма «Обзор завершенных запусков», на которой отображается распределение всех завершенных запусков роботов за день по статусам:
  + Завершено успешно;
  + Завершено с ошибкой.
  + Список (панель) «Выполняемые роботы», в котором приведены данные по роботам, текущие запуски которых находятся в статусе «Выполнение». Над списком отображается поисковая строка (для поиска по имени робота). Для каждого робота в списке отображаются следующие данные:
  + Имя робота;
  + Количество запусков робота, находящихся в статусе «Выполнение».
  + Список всех роботов, добавленных в модуль Атом.РИТА: Администратор., отсортированный по критичности роботов и в алфавитном порядке (внутри групп роботов с одинаковой критичностью). Над списком отображается поисковая строка (для поиска по имени робота). В списке для каждого робота отображаются следующие данные:
  + Имя робота;
  + Статус процесса;
  + Критичность;
  + Тип робота;
  + Количество запусков в разбивке по их статусам (за текущий день);
  + Средняя продолжительность выполнения, сек (по запускам за текущий день);
  + Ожидаемая средняя продолжительность выполнения, сек;
  + Среднее время ожидания, сек (по запускам за текущий день с 0.00 по времени пользователя).

*Нажать на ссылку «Посмотреть лог» в строке выбранного робота в списке всех запусков роботов.*

Открывается страница «Логи запусков», на которой отображается список сообщений лога по данному запуску робота. Для каждого сообщения отображаются следующие данные:

* + время создания сообщения в формате ЧЧ:ММ:СС.МС;
  + тип выполненного действия или произошедшего события (Starting robot, Entering, Exiting, Finishing robot, Error);
  + имя проекта, контейнера или сниппета. в котором было выполнено действие;
  + имя активности, с которым было выполнено действие, для сообщений о выполнении активности;
  + дополнительные сведения для сообщений об ошибке (код ошибки, текстовое описание);
  + для списка предусмотрены фильтры по уровням сообщений лога:
  + Info: сообщения от активностей и о начале/окончании запуска алгоритма робота;
  + Warn: предупреждения о некорректных настройках/выполнении;
  + Fatal & Error: Ошибки настроек и выполнения, остановке выполнения алгоритма робота в следствии ошибки;
  + Debug: начало и окончание выполнения каждой активности и другие сообщения о деталях выполнения алгоритма робота.
  + сообщения в логах визуально разделяются в зависимости от их уровня.

*Нажать на индикатор робота в блоке индикаторов, или на имя робота в списке «Выполняемые роботы», или на имя робота в списке всех роботов.*

Открывается дашборд выбранного робота. На дашборде отображаются:

* + Заголовок с именем робота;
  + Круговая диаграмма «Обзор запусков робота», на которой отображается распределение всех запусков данного робота за день по статусам:
  + Завершенные;
  + Выполнение;
  + Ожидание выполнения: ожидание распределения или ожидание в очереди;
  + Отменено.
  + Круговая диаграмма «Обзор завершенных запусков», на которой отображается распределение всех завершенных запусков данного робота за день по статусам:
  + Завершено успешно;
  + Завершено с ошибкой.
  + Список ошибок, возникших при запусках робота в этот день, для каждой ошибки отображаются следующие данные:
  + код ошибки;
  + описание ошибки.
  + Панель «Лог последнего запуска» со списком сообщений лога последнего запуска робота за этот день, отсортированными по убыванию времени создания. Для каждого сообщения отображаются следующие данные:
  + время создания сообщения в формате ЧЧ:ММ:СС.МС;
  + тип выполненного действия или произошедшего события (Starting robot, Entering, Exiting, Finishing robot, Error);
  + имя проекта, контейнера или сниппета. в котором было выполнено действие;
  + имя активности, с которым было выполнено действие, для сообщений о выполнении активности;
  + дополнительные сведения для сообщений об ошибке (код ошибки, текстовое описание).
  + Список всех запусков данного робота за день, отсортированный по убыванию времени запуска. В списке для каждого запуска отображаются следующие данные:
  + Агент-хост;
  + Учетная запись;
  + Статус выполнения;
  + Время запуска;
  + Время начала выполнения;
  + Время окончания выполнения;
  + Продолжительность выполнения, сек;
  + Продолжительность ожидания, сек.
  + Список доступных действий по данному запуску:
  + Посмотреть лог (только для статусов run, success и error);
  + Скачать проект;
  + Отменить (только для статусов new, sent\_to\_agent и run);
  + Повторить (для всех статусов, кроме new).

**Скачать проект выбранного робота**

*В списке доступных действий по данному запуску, нажать на ссылку «Скачать проект».*

Выгружается файл формата JSON, содержащий проект робота в зашифрованном виде.

**Остановка выбранного робота**

*В списке доступных действий по данному запуску, нажать на ссылку «Отменить».*

Производится отмена выбранного запуска робота.

**Повторение выбранного робота**

*В списке доступных действий по данному запуску, нажать на ссылку «Повторить».*

Производится повторный запуск робота с теми же параметрами (события триггера), что были у выбранного запуска.

# Справочная и релизная информация

## Информация о технической поддержке

Информация доступна любому Пользователю.

*Нажать на плитку «Служба заботы» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор или в нижнем горизонтальном меню перейти в раздел «Техническая поддержка».*

Открывается раздел справочной документации на странице "Техническая поддержка":

* + В левой части экрана отображается навигационное дерево страниц справочной документации;
  + В правой части экрана отображается открытая страница с заголовком "Нашли ошибку, есть вопросы по работе или появились идеи по улучшениям? Сообщите нам любым удобным способом:"
  + Режим работы технической поддержки;
  + Контакты технической поддержки:
  + Адрес электронной почты;
  + Рабочий телефон;
  + Мессенджеры и контакты для обращения через них.

*Нажать на адрес электронной почты.*

Открывается письмо в Outlook с заполненным полем "Кому" (адресом службы поддержки).

## Просмотр справочной информации по работе с модулем

Информация доступна любому Пользователю.

*Нажать на плитку «Справка» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор.*

Открывается раздел справочной документации, на странице со справкой по работе в модуле Атом.РИТА: Администратор:

* + В левой части экрана отображается навигационное дерево страниц справочной документации;
  + В правой части экрана отображается открытая страница с общей информацией по модулю.

*Нажать на название страницы в навигационном дереве слева.*

В правой части экрана отображается контент выбранной пользователем страницы.

## Просмотр информации о релизах

Информация доступна любому Пользователю.

*Нажать на плитку «Release Notes» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор.*

Открывается раздел справочной документации, на странице «Release Notes»;

* + В левой части экрана отображается навигационное дерево с развернутым разделом "Release Notes", внутри которого расположены страницы с номерами релизов модуля Атом.РИТА: Администратор;
  + В правой части экрана отображается открытая на просмотр страница "Release Notes".

*Нажать на необходимый номер релиза в навигационном дереве слева.*

В правой части экрана отображается выбранная пользователем страница.

## Добавление материалов в раздел «Справка»

Функция доступна пользователям с ролью - Редактор контента.

*Нажать на плитку «Справка» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор.*

Открывается раздел справочной документации, на странице со справкой по работе в модуле Атом.РИТА: Администратор.

*Нажать кнопку «Создать»*

Отображается форма добавления страницы с полями для заполнения:

* + Заголовок статьи\*;
  + URL статьи (для ссылки)\*;
  + Включить в раздел.

*Заполнить поля формы добавления учетной записи и нажать кнопку «Создать».*

В навигационном дереве слева, в разделе, указанном пользователем, отображается название созданной страницы.

## Изменение справочной информации

Функция доступна пользователям с ролью - Редактор контента.

*Нажать на плитку «Справка» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор.*

Открывается раздел справочной документации, на странице со справкой по работе в модуле Атом.РИТА: Администратор.

*Выбрать в навигационном дереве и открыть страницу, которую необходимо изменить.*

В правой области экрана отображается выбранная страница в режиме просмотра.

*Нажать кнопку «Редактировать».*

В правой части экрана отображается страница в режиме редактирования с возможностью добавления и изменения контента

*Изменить контент страницы, используя встроенные инструменты редактора, и нажать кнопку «Сохранить».*

В правой части экрана отображается страница в режиме просмотра. На странице отображается добавленный контент.

## Удаление справочной информации

Функция доступна пользователям с ролью - Редактор контента.

*Нажать на плитку «Справка» на главной странице модуля Атом.РИТА: Администратор.*

Открывается раздел справочной документации, на странице со справкой по работе в модуле Атом.РИТА: Администратор.

*Выбрать в навигационном дереве и открыть страницу, которую необходимо изменить.*

В правой области экрана отображается выбранная страница в режиме просмотра.

*Нажать кнопку «Удалить».*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

В навигационном дереве скрывается название удаленной страницы.

# Работа со справочниками модуля

Справочники используются при выполнении различных задач в модуле, например, для выбора значений при работе с фильтрами.

Справочники разделяются на:

* + служебные - записи данных справочников могут изменять только Пользователи с ролями Администратор RPA и Администратор модуля (данные записи используются в логике функционирования модуля, и их изменения могут привести к ошибкам в работе);
  + рабочие – записи данных справочников доступны для изменения Пользователям с ролями:
  + Разработчик;
  + Руководитель разработки;
  + Специалист поддержки;
  + Администратор RPA;
  + Администратор модуля.

В процессе использования Системы может появиться необходимость добавить, удалить или отредактировать запись в справочнике.

Перечень рабочих справочников:

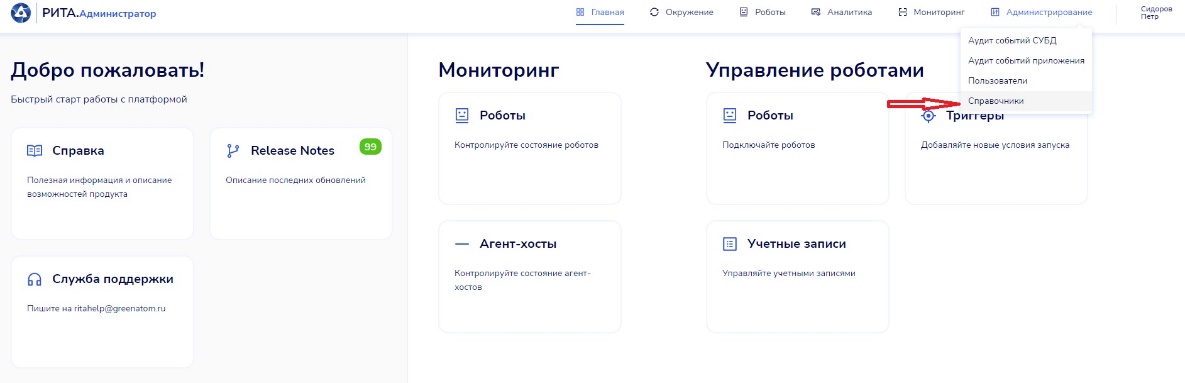
* + ИТ ресурсы;
  + Статусы процессов;
  + Критичность роботов.

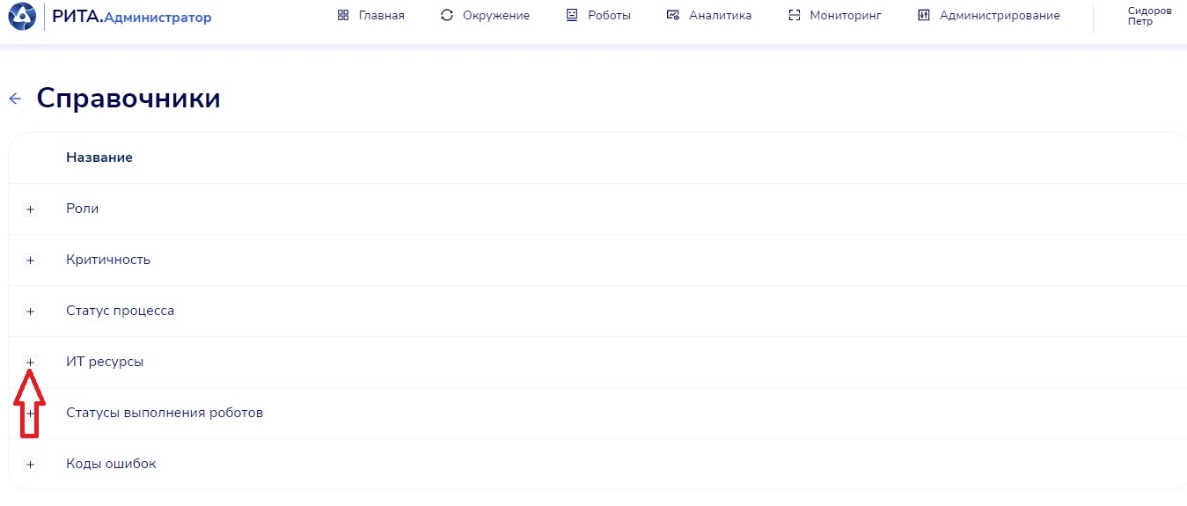
Служебные справочники перечислены в Руководстве администратора.

Работа с рабочими и служебными справочниками идентична.

## Поиск, просмотр, изменение и удаление записей справочников

*В верхнем горизонтальном меню перейти в подраздел «Справочники» раздела «Администрирование».*

Отображается список наименований справочников.

*Выбрать справочник в списке, запись в котором необходимо просмотреть, изменить или удалить. Нажать иконку «+» слева от названия справочника*

Открывается страница справочников, на которой отображается:

* + Список записей, отсортированных в алфавитном порядке;
  + Поисковая строка;
  + Фильтр-переключатель для отображения удаленных записей справочника (по умолчанию установлен в положение "Нет" - не показывать).

**Добавление записи**

*Для добавления записи в справочник нажать кнопку «добавить» над списком записей справочника.*

Открывается форма добавления новой записи справочника с пустыми полями для заполнения.

*Заполнить значения в отображаемых полях и нажать кнопку «Сохранить».*

Отображается список всех записей справочника, в котором содержится добавленная пользователем запись.

**Изменение записи**

*Для изменения записи в справочнике нажать на строку записи, которую необходимо изменить.*

Открывается форма редактирования записи справочника с заполненными полями.

*Внести изменения в доступные для редактирования и нажать кнопку «Сохранить».*

Отображается список всех записей справочника, в котором для выбранной записи отображаются внесенные пользователем изменения.

**Удаление записи**

*Для удаления записи в справочнике нажать на строку записи, которую необходимо удалить.*

Открывается форма редактирования записи справочника с заполненными полями.

*Нажать кнопку "Удалить" на форме редактирования записи.*

*Подтвердить действие в окне с предупреждением.*

Отображается список всех записей справочника, в котором отсутствует удаленная запись.

# Аварийные ситуации

При отказе или сбое в работе модуля необходимо обратиться к Администратору или в службу технической поддержки.